



Das Geburtshaus Terra Alta steht ein für eine evidenzbasierte, ganzheitliche und individuelle Betreuung von Frau & Familie. Sind das auch deine Werte? Dann finde bei uns deine Traumstelle und verleihe deinem Berufsleben ein neues Ziel an einem Ort mit Herz!

Seit der Gründung vor 18 Jahren betreuen wir in unserem Geburtshaus mittlerweile über 600 Frauen & Familien pro Jahr an zwei Standorten. Wir suchen eine

Sachbearbeiter/in Empfangssekretariat (50%)

Unsere Kultur - deine Vorteile

- Vereinbarkeit von Beruf & Freizeit
- interessantes und herzliches Arbeitsumfeld
- attraktive Lage deines Arbeitsortes
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- selbständiges Arbeiten
- lebhafter, dynamischer Arbeitsort

Folgende Aufgaben erwarten dich

In dieser spannenden Position bist du im Team zuständig für die Führung des Empfangssekretariats. Du bist telefonische Ansprechperson für unsere Kundinnen, Wöchnerinnen und deren Angehörigen, sowie für Besucher unseres Geburtshauses. Das Managen der Administration, unter anderem im Bereich unserer Kundinnen oder im Kurswesen gehört zu deinem Aufgabenbereich.

Du hilfst mit bei der Leistungsverrechnung im stationären als auch im ambulanten Bereich. Du unterstützt die zuständige Person bei der Leistungserfassung der Statistiken und übernimmst allgemeine administrative Arbeiten im Terra Alta.

Deine Eigenschaften

Um diese Funktion kompetent auszuführen hast du eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich erfolgreich abgeschlossen. Bist du im medizinischen Bereich versiert ist dies von Vorteil. Du hast eine schnelle Auffassungsgabe, Eigenverantwortung und zeichnest dich durch eine exakte, selbständige

sowie effiziente Arbeitsweise aus. Der Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen bist du dir gewohnt, idealerweise hast du Erfahrung mit Medstat und Abacus.

Der Arbeitsort ist hauptsächlich Oberkirch, teilweise auch Luzern.

Mit deiner zuvorkommenden und freundlichen Art bist du die erste Ansprechperson. Du bist eine aufgestellte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit und förderst mit deiner positiven Art einen guten Teamgeist? Dann freuen wir uns auf deine vollständige elektronische Bewerbung an Jeannine Bossart (jeannine.bossart@terra-alta.ch).

Weitere Informationen zum Geburtshaus findest du auf unserer Homepage www.geburtshaus-terra-alta.ch